

Privacyverklaring

Voor de sociaal domein-websites van Elkander en het digitale CJG (met de sociale kaarten Invis en Wijzer)

Over Elkander

Elkander is de softwareleverancier van diverse websites op het terrein van zorg en ondersteuning en opvoeding. Binnen deze websites worden persoonsgegevens verwerkt. Deze informatieve websites hebben tot doel laagdrempelige, actuele en correcte informatie te geven over het sociale domein. Daarvoor is het soms nodig dat wij met u in contact komen, bijvoorbeeld als u een vraag stelt, een opmerking instuurt of u een activiteit wilt toevoegen aan de website.

Daarnaast is in de websites van Elkander informatie opgenomen die wordt toegevoegd door externe redacteuren. Het gaat dan voornamelijk om naam en contactgegevens van contactpersonen. Deze komen uit 3 bronnen:

- [Gegevens uit de digitale sociale kaart Invis](#). Invis biedt een overzicht van organisaties op het gebied van zorg, ondersteuning, opvoeden, werk en inkomen. Elke organisatie beheert binnen Invis zijn eigen gegevens. De informatiebeheerder van de organisatie voert de gegevens in.
- Gegevens uit de digitale database Wijzer, dit is een database van de Koninklijke Bibliotheek met gegevens over bibliotheken en soms andere organisaties en hun producten op sociaal en cultureel gebied.
- Gegevens die worden ingevoerd door redacteuren die werkzaam zijn voor de opdrachtgever van de website.

Elkander is niet verantwoordelijk voor persoonsgegevens die op deze manier worden toegevoegd aan de website. U kunt bij Elkander vragen om een overzicht van de persoonsgegevens die Elkander van u verwerkt, ook de gegevens die wij verwerken in opdracht van anderen.

De opdrachtgever van de website is meestal een gemeente, bibliotheek of Centrum voor Jeugd en Gezin. Kijk in de *Colofon* van de website om te zien wie de opdrachtgever van de website is.

Elkander vindt uw privacy belangrijk. Daarom gaan wij zorgvuldig om met uw persoonsgegevens.

Contactgegevens

U kunt ons bereiken via:

Elkander BV

privacy@elkander.nl

050 211 09 50

Postadres:

Brink 7

7963 AA Ruinen

Welke persoonsgegevens verwerken we en met welk doel?

Persoonsgegevens verzamelt Elkander op deze website via een aantal verschillende formulieren. Daarnaast maakt deze website gebruik van cookies om gegevens over het gebruik van de website te verzamelen. Hierbij worden geen persoonsgegevens verzameld.

In het onderstaande overzicht kunt u nalezen welke formulieren er zijn, welke gegevens er worden verzameld, wie er verantwoordelijk is voor deze gegevens en met welke partijen deze gegevens worden gedeeld.

Overzicht mogelijke formulieren:

Type formulier	Type gegevens (verplicht)	Type gegevens (niet verplicht)	Doel
Feedbackformulier	Naam, e-mailadres	Telefoonnummer, functie, bedrijf, informatie die u zelf invult in een open veld	Contact opnemen over uw vraag of opmerking. U kunt ook anoniem feedback geven. Eventueel doorsturen aan opdrachtgever wanneer deze de vraag beter kan beantwoorden.
Contactformulier	Meestal: naam, e-mailadres, adresgegevens, telefoonnummer, maar verschilt per formulier	Verschilt per formulier	Contact opnemen over uw vraag, opmerking of melding. De opdrachtgever is verantwoordelijk voor de verwerking van de gegevens.
Contactformulier organisatie	-	Naam, telefoonnummer, e-mailadres, informatie die u zelf invult in een open veld	Contact opnemen over uw vraag of opmerking. De organisatie is verantwoordelijk voor de verwerking van de gegevens.
Aanmelden voor activiteit (als deelnemer)	Meestal: naam, e-mailadres, adresgegevens, telefoonnummer, maar verschilt per formulier	Verschilt per formulier	Contact opnemen over uw aanmelding. De organisatie is verantwoordelijk voor de verwerking van de gegevens.
Aanmelden activiteit (als organisator)	Naam, e-mailadres, telefoonnummer (1)	Naam, adresgegevens, telefoonnummer en e-mailadres (van een contactpersoon) (2)	(1) U informeren over publicatie activiteit in de agenda op de website. (2) Bezoekers van de website de mogelijkheid geven

Type formulier	Type gegevens (verplicht)	Type gegevens (niet verplicht)	Doel
			meer informatie op te vragen.

Overzicht verwerkingsverantwoordelijken formulieren:

Type formulier	Aangemaakt door	Verantwoordelijke	Verwerker	Gedeeld met / doorgestuurd aan
Feedbackformulier	Elkander	Elkander	Elkander	Elkander, opdrachtgever
Contactformulier	Opdrachtgever	Opdrachtgever	Elkander	Opdrachtgever
Contactformulier organisatie	Elkander	Organisatie	Elkander	Organisatie
Aanmelden voor activiteit (als deelnemer)	Organisatie	Organisatie	Elkander	Organisatie
Aanmelden activiteit (als organisator)	Elkander	(1) Elkander, (2) de organisator die de gegevens invoert	Elkander	(1) Opdrachtgever, (2) deze gegevens worden openbaar via de website

Overzicht Grondslagen:

Type formulier	Grondslag
Feedbackformulier	Elkander verwerkt deze informatie op basis van toestemming, u bent niet verplicht persoonsgegevens in te vullen.
Contactformulier	Elkander verwerkt deze informatie op basis van grondslag: uitvoeren van overeenkomst met de opdrachtgever/verwerkingsverantwoordelijke.
Contactformulier organisatie & Aanmelden voor activiteit	Elkander verwerkt deze informatie op basis van grondslag: uitvoeren van overeenkomst met de verwerkingsverantwoordelijke. De verwerkersverantwoordelijke zal in de meeste gevallen een beroep doen op grondslag: toestemming.
Aanmelden activiteit (als organisator)	Elkander verwerkt deze informatie op basis van toestemming, u bent niet verplicht persoonsgegevens in te vullen.

Formulieren die door opdrachtgever of organisaties worden aangemaakt

Wanneer een opdrachtgever of organisatie een contactformulier aanmaakt, kan het zijn dat er meer gegevens worden gevraagd dan in de tabel vermeld. Dit is de verantwoordelijkheid van degene die het formulier heeft aangemaakt. Hij of zij is ervoor verantwoordelijk dat deze gegevens conform de AVG worden verzameld en verwerkt.

Openbare contactgegevens

In de digitale sociale kaart Invis en database Wijzer is het mogelijk om persoonsgegevens van contactpersonen toe te voegen aan de informatie van de organisatie. Dit is niet verplicht. Deze contactgegevens worden gepubliceerd op de website, zodat bezoekers deze kunnen gebruiken om meer informatie op te vragen. Degene die de gegevens invoert is ervoor verantwoordelijk dat deze gegevens conform de AVG worden verzameld en verwerkt.

Persoonsgegevens in door de opdrachtgever toegevoegde content

Op veel plaatsen in de website, zoals in informatieve artikelen, nieuws, blogs, verhalen, tekstbestanden en foto's, kunnen persoonsgegevens voorkomen. Wanneer deze content is toegevoegd door een redacteur die verbonden is aan de opdrachtgever van de website, is Elkander niet verantwoordelijk voor deze gegevens. Het is aan de opdrachtgever om ervoor te zorgen dat deze gegevens worden verwerkt conform de AVG. U kunt wel bij Elkander vragen om een overzicht van de persoonsgegevens die Elkander van u verwerkt in opdracht van anderen. Wij ondersteunen de opdrachtgever bij de verwerking van uw verzoek (zie 'Rechten: gegevens inzien, aanpassen of laten verwijderen').

Persoonsgegevens in optionele onderdelen van Elkander-websites

Het kan zijn dat in een website van Elkander bepaalde extra onderdelen voorkomen. Dit is slechts bij een aantal websites het geval. Een overzicht van de persoonsgegevens die in deze onderdelen worden verwerkt is opgenomen in de bijlage van dit document.

Cookies

Elkander verzamelt op haar websites informatie door middel van functionele en analytische cookies. Functionele cookies zorgen ervoor dat de website goed werkt. Analytische cookies verschaffen ons informatie over de manier waarop bezoekers de website gebruiken. Met deze informatie verbeteren we de website. Deze statistieken kunnen wij niet herleiden naar personen. Deze gegevens worden dus altijd anoniem gebruikt. Wij analyseren deze gegevens met behulp van Matomo, een statistiekenprogramma dat draait op onze eigen servers in Nederland.

Het is mogelijk dat onze klant extra cookies door ons laat plaatsen. Het volledige overzicht van cookies voor deze website vindt u terug in de cookiebanner.

Wie ontvangen de persoonsgegevens?

Elkander bouwt haar websites in opdracht van diverse opdrachtgevers (gemeenten, bibliotheken of Centra voor Jeugd en Gezin). Wanneer een vraag of opmerking, die is ingediend via het feedbackformulier, niet voor Elkander bedoeld is, kan deze worden doorgestuurd aan de opdrachtgever of aan GGD GHOR (beheerder van Groeigids-teksten), zodat zij u verder kunnen helpen. Uw contactgegevens worden alleen doorgegeven wanneer dit van belang is voor het oplossen van de vraag. U bent niet verplicht contactgegevens op te geven voor het stellen van een vraag of plaatsen van een opmerking.

Vraagt u met een contactformulier meer informatie op bij een organisatie, dan worden uw contactgegevens doorgestuurd aan deze organisatie, zodat zij de vraag kunnen beantwoorden.

Verder zijn de hierboven omschreven gegevens alleen inzichtelijk voor medewerkers van Elkander en voor de partij die verantwoordelijk is voor de gegevens (de organisatie of redacteur die de gegevens invoert). Wij delen deze gegevens niet met derden, tenzij dit wettelijk verplicht is. De medewerkers van Elkander hebben een geheimhoudingsplicht.

Elkander maakt geen gebruik van geautomatiseerde besluitvorming.

Bewaartermijn: niet langer dan nodig en volgens de wettelijke regels

Elkander bewaart uw persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk is voor het doel van de verwerking, of niet langer dan wettelijk verplicht is. Persoonsgegevens die onder verantwoordelijkheid vallen van onze opdrachtgever, verwijderen wij ongeveer 2 à 3 maanden nadat de overeenkomst is beëindigd. Persoonsgegevens die onder verantwoordelijkheid vallen van de Invisbeheerder, verwijderen wij ongeveer 6 maanden nadat de overeenkomst is beëindigd.

Beveiliging

Elkander heeft passende technische en organisatorische maatregelen genomen om de veiligheid van de gegevens te kunnen garanderen. De persoonsgegevens die worden verzameld en verwerkt via onze sociaal domein-websites, het digitale CJG en de digitale sociale kaart Invis worden opgeslagen op eigen servers, die op Nederlandse bodem staan. De diensten van Elkander vallen onder het ISMS (Information Security Management System) van Apphold B.V. dat ISO 27001-gecertificeerd is. Meer uitleg over ons beleid voor informatiebeveiliging vindt u op de [website van Elkander](#).

Rechten: Gegevens inzien, aanpassen of laten verwijderen

U heeft recht op inzage in uw persoonsgegevens en het recht om correctie of verwijdering van uw persoonsgegevens te vragen. Als u wilt weten welke persoonsgegevens Elkander van u verwerkt, kunt u een schriftelijk inzageverzoek doen om uw gegevens in te zien.

Daarnaast heeft u het recht om de gegevens aan te laten passen, te laten verwijderen of op te vragen zodat u ze kunt overdragen naar een andere leverancier (dataportabiliteit). Heeft u toestemming gegeven voor de verwerking van uw gegevens, dan kunt u deze toestemming altijd weer intrekken.

Wilt u gebruik maken van een van bovenstaande rechten, dan kunt u contact met ons opnemen via onderstaande gegevens. Elkander behandelt uw verzoek binnen 4 weken.

Per mail	Per post

Klachten

Natuurlijk helpen wij u graag verder als u klachten heeft over de verwerking van uw persoonsgegevens. Mocht u er desondanks toch niet samen met ons uitkomen, dan heeft u op grond van de privacywetgeving ook het recht om een klacht in te dienen bij de privacytoezichthouder, de Autoriteit Persoonsgegevens. U kunt hiervoor [contact opnemen met de Autoriteit Persoonsgegevens](#).

Wijzigingen in privacyverklaring

Wij kunnen deze privacyverklaring van tijd tot tijd wijzigen. Uw gegevens gebruiken wij nooit zonder toestemming voor andere doeleinden.

Wijzigingen zullen op onze website worden gepubliceerd. Het is daarom aan te raden om deze privacyverklaring geregeld te raadplegen, zodat u van deze wijzigingen op de hoogte bent.

Bijlage: optionele onderdelen websites

Persoonsgegevens in optionele onderdelen van sociaal domein- en/of CJG-websites. Elkander verwerkt deze informatie op basis van grondslag: uitvoeren van overeenkomst met de opdrachtgever/verwerkingsverantwoordelijke.

Onderdeel	Type gegevens (verplicht)	Type gegevens (niet verplicht)	Doel
Professionalsportaal	Gebruikersnaam, achternaam, e-mailadres, wachtwoord (1)	Voornaam, organisatie, telefoonnummer, (2) gegevens kamerreservering	(1) Toesturen inloggegevens klantenportaal. (2) Maken van een reservering voor een ruimte of zaal.
Nieuwsbrief	e-mailadres	-	Toesturen nieuwsbrief door opdrachtgever. Opdrachtgever is hiervoor verantwoordelijk.
Medewerkerspagina	Voornaam, achternaam, organisatie	Afbeelding, adresgegevens, telefoonnummer, e-mailadres, werkzaamheden, werkdagen, team, scholen, peuterspeelzalen, links naar profiel op sociale media (verschilt per medewerkerspagina)	Informatie bieden over contactpersonen voor een breed publiek (openbaar op de website), of voor intern gebruik van de opdrachtgever (zichtbaar voor een beperkte groep gebruikers met inloggegevens). Opdrachtgever is hiervoor verantwoordelijk.
Foto-album	-	Foto's van personen	Opdrachtgever is hiervoor verantwoordelijk.

Verantwoordelijken persoonsgegevens:

Onderdeel website	Aangemaakt door	Verantwoordelijke	Verwerker	Gedeeld met / doorgestuurd aan
Professionalsportaal	Elkander	Elkander	Elkander	(1) inloggegevens worden niet gedeeld, (2) gegevens kamerreservering en worden gedeeld met alle

Onderdeel website	Aangemaakt door	Verantwoordelijke	Verwerker	Gedeeld met / doorgestuurd aan
				gebruikers kamerreservering smodule
Nieuwsbrief	n.v.t.	Opdrachtgever	Elkander	Opdrachtgever
Medewerkerspagina	Opdrachtgever	Opdrachtgever	Elkander	Opdrachtgever; beperkte groep gebruikers met inloggegevens of openbaar op website
Foto-album	Opdrachtgever	Opdrachtgever	Elkander	Opdrachtgever; beperkte groep gebruikers met inloggegevens of openbaar op website